

## INGLÉS: Preparación B1

### Reconocimiento de créditos Transversales

**Grado en Magisterio de Educación  
Infantil**

**Grado en Magisterio de Educación  
Primaria**

**Grado en Educación Social**

**Grado en Psicología**

---

**Curso Académico 2022/2023**

## 1. JUSTIFICACIÓN

El inglés se ha convertido en una importante herramienta de trabajo. Nos permite acceder a mucha información del mundo occidental y, hoy por hoy, abre la puerta a una creciente variedad de puestos de trabajo. Además, el aprendizaje de un idioma puede ayudar a pensar de formas nuevas, ver a otros con más empatía, y ampliar nuestra perspectiva para entender puntos de vista y realidades distintos a los nuestros. A través de un ambiente seguro y motivador, este curso busca contribuir a cada uno de estos aspectos al avanzar hacia un nivel B1 de inglés.

## 2. PROCEDIMIENTO PARA PARTICIPAR EN LA ACTIVIDAD

### Pre-requisito

Para acceder a este curso los estudiantes deberán tener un nivel A2 establecido (ya sea por certificado o por prueba de nivel que se puede realizar en CUCC).

Los estudiantes interesados deberán inscribirse a través de la página web del centro, y satisfacer el importe de los costes por matrícula. La organización se reserva el derecho de cancelar el curso si este no alcanza el mínimo de estudiantes.

## 3. ACTIVIDADES QUE EL ESTUDIANTE DEBERÁ DESARROLLAR

Los objetivos y evaluación del curso seguirán los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia (CEFR) para el nivel B1 de inglés:

- **COMPRENSIÓN ORAL (entre hablantes, en vivo, de anuncios e instrucciones, grabaciones, audiovisuales, películas/TV, etc).** Entender información directa y común del día a día y del trabajo, temas de uso común, (incluyendo pequeñas narraciones), conversaciones entre hablantes, entender presentaciones/conferencias en vivo, identificar mensajes generales y también detalles siempre que el habla sea clara y bien articulada.
- **COMPRENSIÓN LECTORA (de correspondencia, para orientarse o informarse, por ocio).** Leer textos de temas relacionados a la propia profesión y de interés con un nivel de comprensión satisfactorio. Entender textos de temas menos familiares lo suficiente como para redirigirlos a alguien, localizar información clave e ideas principales en diferentes tipos de documentos, entender información de cartas y correos electrónicos de eventos, de publicaciones y de interés personal, de ocio o de índole profesional. Evaluar si un texto es relevante. Hace extrapolaciones e inferencias básicas de textos.
- **PRODUCCIÓN ORAL GENERAL (monólogos para describir experiencias, dar información, o en casos concretos).** Puede mantener con fluidez razonable y cierto detalle descripciones de una variedad de temas, experiencias, problemas, sueños y esperanzas y reacciones con cierto grado de detalle. Expresar emociones



sobre algo vivido y argumentar puntos e vista. Contar una historia. Dar pequeños anuncios o una presentación en un tema conocido y responder a preguntas claras.

- **PRODUCCIÓN ESCRITA:** Escribir una variedad de textos (creativos, narrativos, revisiones, descripciones de temas conocidos, informes y ensayos, posters o pies de foto) conectados en una variedad de temas de interés, uniendo elementos en secuencias lineares.
- **Estrategias de producción (planeamiento, compensación, monitorización y reparación para conseguir que haya comunicación).**

### **Metodología**

Las sesiones serán presenciales, aunque requerirán que los participantes realicen una serie de actividades complementarias y paralelas al curso fuera del horario de clase. Se seguirá una metodología comunicativa centrada en la preparación para el examen de preparación del nivel B1.

### **Materiales**

El formador proporcionará materiales específicos que puede incluir el uso de libros de texto. Es importante que los participantes tengan acceso al libro, materiales y recursos online que se ofrecerán para el seguimiento de la asignatura.

### **Asistencia**

Será necesario asistir a al menos un 70% de las clases presenciales y participar activamente.

#### **HORAS PRESENCIALES:**

45 horas (sesiones de 2 horas, 2 días por semana)

#### **HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO:**

17,5 horas de trabajo autónomo en práctica de escritura, ejercicios y lecturas.

## **4. ASIGNACIÓN DE CRÉDITOS**

Curso de 62,5 horas en total por lo que podrá ser reconocido por 2,5 ECTS.

### **COORDINADORES**

Carolina Benito Cox

Nathan James Florian